山西省公共资源交易 移动版 CA 数字证书办理流程手册

一、 编写目的

1. 本手册主要是对山西省公共资源交易移动版 CA 数字证书的主要功能和操作界面作简要说明。

请系统使用者务必认真阅读此手册,以便能够准确高效的完成相关的操作。

3. 本手册适用对象为:供应商。

二、 移动版 CA 证书使用流程



三、 用户注册及登录

3.1. 未注册主体库的企业

用户需在三晋通进行用户注册(法人单位如已完成主体库注册,可直接使用 主体库账号登录)

账号常见问题,可访问山西政府服务网进行咨询和解决。或咨询三晋通技术 支持电话: 0351-7731427、0351-7731428

https://www.sxzwfw.gov.cn/v5/auth/#/question

く 登录	••• •		
个人登录	法人登录	<	•• •
		法人注册	
	₩ 忘记密码	企业法人	>
⊘记住我	注册	请输入企业名称	
登录		请输入统一社会信用代码	
		请输入法定代表人姓名	
		身份证	>
		请输入法定代表人身份证号码	
		请输入法定代表人手机号	
		请输入短信验证码	获取验证码
			BILLE

3.2.已注册主体库企业登录

1. 打开三晋通小程序

微信小程序搜索"山西政务三晋通"或微信扫描下方小程序码。



2. 选择"公共资源"模块

点击"公共资源模块",选择"办理移动 CA"。



3. 登录三晋通小程序

如投标人或供应商办理单位数字证书(公章)和法定代表人证书(法人印鉴 或法定代表人手写签字)选择法人登录。 如如投标人或供应商办理经办人或造价师等个人数字证书(个人手写签名等) 选择个人登录。

本文档以办理单位数字证书举例说明。

用户点击"法人登录",输入注册时的用户名和密码,点击登录按钮后系统 会自动回退到移动 CA 办理页面,用户只需重新点击"办理移动 CA"即可跳转到 山西公共资源交易平台移动 CA 调程序。

		中国联通■≝訓⊘	🕅 IDI 50% 🔳 10:59	中国联通国际制学	間10149% 11:01
		く 公共资源	••• •	く 公共资源	•• • •
∰""』"』≋© 〈 登录	• • • • •			公共资源	R ()
个人登录	法人登录	移动CA 办理移动CA	更多> 使用移动CA	移动CA 办理移动CA	更多〉 使用移动CA
请输入登录密码	₩ 忘记密码	<mark>交易信息</mark> 工程建设 政府采购	更多 > 土地矿权 国有产权	即将打开"山西公 动CA	·共资源交易平台移 "小程序
⊘ 记任我	注册			取消	允许
					·

四、 证书新办

1. 证书申请

如投标人或供应商办理单位数字证书(公章)选择"申请单位证书"

如投标人或供应商办理法定代表人证书(法人印鉴或法定代表人手写签字) 选择"申请法定代表人证书"。

如如投标人或供应商办理经办人或造价师等个人数字证书(个人手写签名等) 选择"申请个人证书"(需通过个人登录后方可办理)。

本文档以办理单位数字证书举例说明。

用户点击"申请单位证书",选择证书办理 CA 机构 (列表会展示所有兼容的

CA 机构,用户可根据自身需求任选一家)。本文档以北京数字认证股份有限公司 证书办理流程举例,其余兼容 CA 机构流程类似。

1998년 111년 111 (종) 🗭 🗖 소 🕫	🕢 🕵 🛠 🎟 I 8:16	🛯 🤲 🦛 📶 🛠 🎔 🛄 초 🏈	🕢 🕵 🗞 📧 । 8:16
移动CA	••• 0	< 证书申请	••• •
欢迎使用,		请任选一家CA办理证书	
证书管理	授权管理	北京数字认证股份有	限公司
当前管理企业		下一步	
企业身份 法人			
申请法定代表人让	正书		
申请单位证书			
8			

2. 选择核验方式

用户根据自身说明文件选择核验方式(四种核验方式任选其一即可),并准 备相关办理材料。



3. 完善证书申请相关信息

	e الد." الد." و	• • • × 9	@ 10 :	8:17
< ,	移动端无细	气化	(·•·]	Θ
	企:	业证书制	作	
业认证	经办人认 证	信息确 认	_ 资料上	_申请成 功
•	可拍照识别,	也可直接输	入相关证例	牛信息
企	业实名信息			
企业。	各 形印			
统— <i>i</i> 码	王会信用代			
法:	定代表人信。	包		
地名				
证件」	見上	身份证		\sim
证件专	7			
手机手	7			
8 7 1	りはぐびまく	太人办理(不

a) 信息确认及选择办理人员角色

(11) ⁴⁰ .11] ⁴⁰ .11] ⁴⁰ .11] ⁴⁰ .11]	≈ □ ●	@ (0 *	§ 105 1 8:18
< 移动端无线	纸化	•••	Θ
号			
经办人实名信	息		
经办人姓名			
经办人计供出刑			在公证
证	书授权码验证	E	
单位信息			а.
获取方式	发送至法定任	代表人手	机
短信验证码	请输入验证1	发送验;	正码
取消		确认	
统一社会信用代码	-		
证书商品选择	托管云单位	.证书,单 (位签章 公章)
近回修改			

c) 非法人申请时需要授权码,授权码 发到一开始选择的对应的验证方式里边

00 b 46.011 46.011 7	記 🗩 🗖 み 🎔	👁 😻 🛠 🎫 1 8:17
< 移动端无线	氏化	••• •
企	业证书制	作
企业认_经办人认证证	信息确 认	_ 资料上申请成 传 功
手机号认证 银	行卡信息认	证 刷脸认证
🕕 可拍照识别,	也可直接输	入相关证件信息
📕 经办人实名信	息	
	6	
经办人名称	请输入经办	人姓名
经办人证件类型	身份证	\sim
经办人证件号	请输入经办	人证件号
经办人手机号	请输入经办	人手机号
经办人邮箱	请输入经办	人邮箱
_		
	ドーサ	

b)如非法人本人办理需完善经办人信息

100 년 레 ⁶ 개 중 💟 🗭 次 🔗	③ 簽 % 18:18
< 移动端无纸化	••• •
企业证书	制作
企业认_经办人认_信息。 证证证认	确_资料上_申请成 传 功
┃ 证书信息	
企业名称	
统一社会信用代码	
证书服务	托管云单位证书 ~
签章服务 🧼 单位签章	(公幸)
证书价格	元
下一步	

d)信息确认无误后,下一步确认

ه 🗨 🖬 🤋 الله 🐂 ۵ 🚥	9 @ @ % III 8:19			
< 移动端无纸化	••• •			
▲ 上传证件				
+ 工商营业执照副本				
↓ ↓ 经办人身份证(国徽面)	→ 単位签章采样表			
《单位签章采样表》下 截 证件提示:1、请依次上传工商管业就跑电子版 (复印件电子版须加盖公章)、经办人身份证具像 页电子版须停门, 经办人身份证周缴页电子版 (原件), 单位鉴章采纂表电子版: 2、格式BF, jug, mg, 单张图片大小不超过15M; 3、上传图 片过于模糊或过大、无印章信息,带有水印或 无关信息都会被驳回,上传身份证时候不要上 传自拍照				
F-	- ヴ			

e)根据要求上传相关必要证件,可以拍照 也可从相册选择上传。

	¹⁰⁰ 14 4 4 4 4 1 余 □ 太 ♡ ④ 徽 ※ ■ 17:5	В
<	移动端无纸化 ••• ④	
	上传证件	
		×
-	证书申请签名确认	CIR
10 2 10 10 10	经办人姓名	
1992	经办人手机号	
1	短信验证码 🛞 登证码(44秒)	×
	我同意向北京数学认证股份有限公司 申请电子签名认证证书,自愿遵守其 电子认证业务规则,并通过【输入短 信验证码】的方式代表我对证书申请 行为的真实意思表示。本人保证所提 交的申请资料真实、准确、完整,愿 意承担由资料虚假失实而导致的一切 后果。	
片无传	取消 确认 过于模糊或过大、无印章信息、带有水印或 无关信息都会被驳回,上传身份证时候不要上 后拍照	k
	下一步	

f)经办人通过短信验证码完成证书申请 材料电子签名后,等待 CA 公司申请即可。

4. 等待 CA 机构审核制证

证书申请材料提交后,需等待 CA 机构审核制证,请耐心等待! CA 机构联系 方式,请访问山西省数字证书互认平台获取。

访问地址: <u>http://prec.sxzwfw.gov.cn/cajchrpt/</u>



如投标人或供应商需同时办理法定代表人证书(法人印鉴或法定代表人手写 签字)可在小程序首页选择"申请法定代表人证书"。单位证书、法定代表人证 书、经办人个人证书可同时申请办理。

五、 证书管理

1、证书状态查询

用户证书申请完毕后,可在移动 CA 小程序"证书管理"模块,查看证书状态、修改证书密码及完成证书更新、变更、吊销等相关操作。

中国販通量 **# 奈夕 酸 ID: 24% (E): 2:13 移动CA ・・・	く 证书管理 ・・・ ④
次迎使用 正书管理 近书管理 送 授权管理	修改证书题码 当前管理企业 企业身份 法人 企业证书 法定代表人证书 Image: Comparison of the second sec
企业身份 法人 申请法定代表人证书	▲ ● ● ■ ● ● ■ ● ● ■ ● ● ■ ● ● ■ ● ● ■ ● ● ■ ● ● ■ ● ● ■ ● ● ■ ●
申请单位证书	

证书状态有下列几种:

- 正常: 证书申请通过 CA 机构审核且以完成制证工作,可正常使用。
- 审核中:证书申请以提交,但 CA 机构未审核可联系 CA 机构进行审核。
- 已失效:申请材料审核不通过或被永久取消审核、证书信息变更需 CA 机 构重新审核等情况证书都会被标记为已失效,用户可点击继续按钮进行 后续处理。
- 己过期:证书不在有效期,用户可点击继续按钮进行证书更新操作。
- 2、企业证书详情(正常)

正常状态证书用户可点击证书进入证书详情页,查看证书签发机构、有效期、 及相关印章情况。用户可在本页进行证书更新、证书变更、吊销等操作。



六、 证书使用及授权

单位证书、法定代表人证书支持通过法定代表人直接使用,也支持通过授权 管理模块将证书授权给经办人使用。个人证书不支持授权使用。

本文档以单位证书使用进行举例。

6.1. 企业法人直接使用证书

1、证书下载

证书初次使用需下载证书,用户点击小程序最下方"扫一扫"模块,系统提 醒初次使用需要下载安全证书并设置证书密码,用户点击"继续"按钮,系统将 向法人手机号发送验证码,用户输入验证码后,连续输入两次相同的密码,点击 "激活"按钮,即可完成证书下载。

移动CA	0	く 移动C	A	•• •
		激活证书		
欢迎使用		手机号		
		验证码	请输入验证码	58s重新获取
证书管理	授权管理	证书密码	请输入证书密码	
当前 f ff ··································		确认密码	再次输入证书密码	
提醒 企业 初次使用需要下载 证书密码。	× 战安全证书并设置		激活	
取消	继续			
申请单位	证书			
e				

2、证书使用

证书下载完毕后,即可访问交易系统实现扫码登录、扫码签章、扫码加解密 等相关功能。

6.2. 企业法人授权经办人使用证书

1. 授权管理

单位证书、法定代表人证书可授权给经办人使用,法人登录后点击移动 CA 小程序首页"授权管理"模块发起授权,选定被授权证书,输入被授权人基本信息及授权时效后进行授权,用户可在授权管理页面查看证书授权状态。



2. 被授权人登录

法人用户授权成功后,被授权人通过三晋通小程序,点击"公共资源模块", 办理移动 CA 后通过个人登录(如无账号请先注册)。



3. 查看授权情况

用户登录后,可在"授权管理"模块中查看授权信息。



4. 证书下载

证书初次使用需下载证书,用户点击小程序最下方"扫一扫"模块,系统提 醒初次使用需要下载安全证书并设置证书密码,用户点击"继续"按钮,系统将 向法人手机号发送验证码,用户输入验证码后,连续输入两次相同的密码,点击 "激活"按钮,即可完成证书下载。