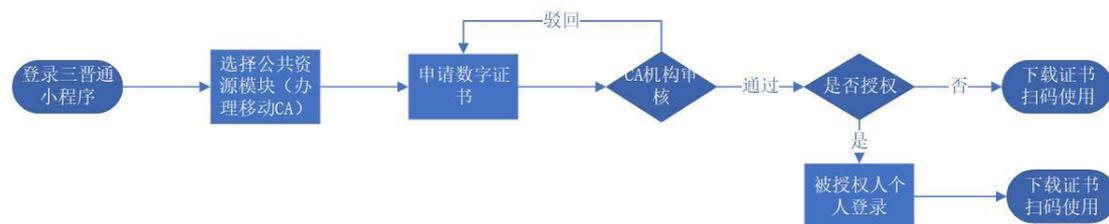


山西省公共资源交易 移动版 CA 数字证书办理流程手册

一、编写目的

1. 本手册主要是对山西省公共资源交易移动版 CA 数字证书的主要功能和操作界面作简要说明。
2. 请系统使用者务必认真阅读此手册，以便能够准确高效的完成相关的操作。
3. 本手册适用对象为：供应商。

二、移动版 CA 证书使用流程



三、用户注册及登录

3.1. 未注册主体库的企业

用户需在三普通进行用户注册（**法人单位如已完成主体库注册，可直接使用主体库账号登录**）

账号常见问题，可访问山西政府服务网进行咨询和解决。或咨询三普通技术支持电话：0351-7731427、0351-7731428

<https://www.sxzwfw.gov.cn/v5/auth/#/question>



3.2. 已注册主体库企业登录

1. 打开三普通小程序

微信小程序搜索“山西政务三普通”或微信扫描下方二维码。



2. 选择“公共资源”模块

点击“公共资源模块”，选择“办理移动CA”。



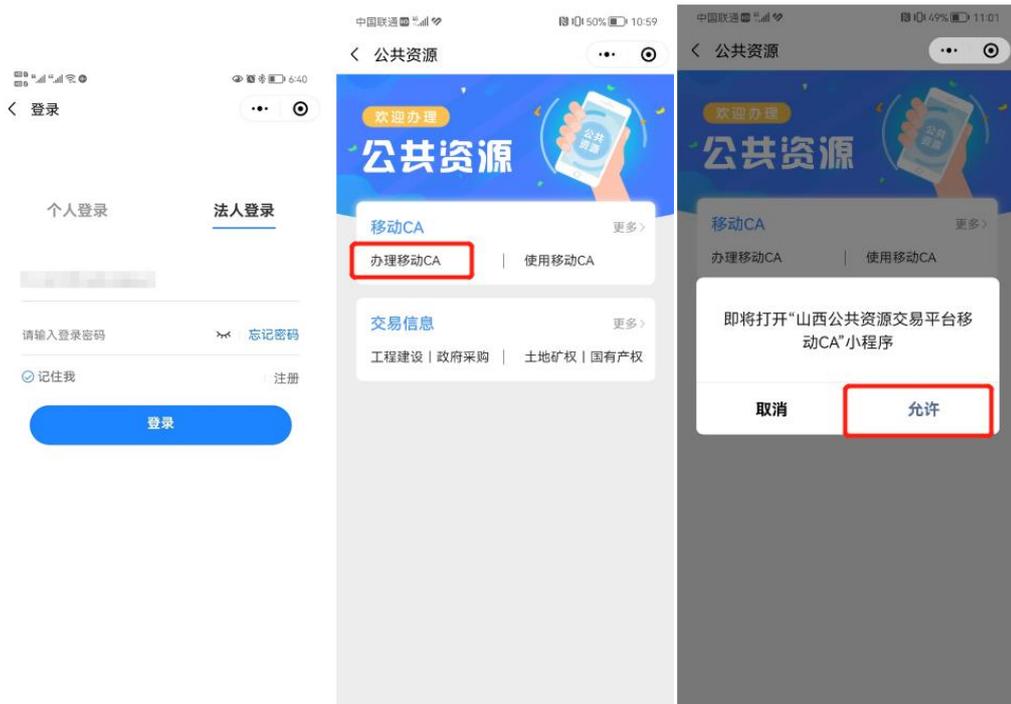
3. 登录三晋通小程序

如投标人或供应商办理单位数字证书（公章）和法定代表人证书（法人印鉴或法定代表人手写签字）选择法人登录。

如如投标人或供应商办理经办人或造价师等个人数字证书(个人手写签名等)选择个人登录。

本文档以办理单位数字证书举例说明。

用户点击“法人登录”，输入注册时的用户名和密码，点击登录按钮后系统会自动回退到移动 CA 办理页面，用户只需重新点击“办理移动 CA”即可跳转到山西公共资源交易平台移动 CA 调程序。



四、 证书新办

1. 证书申请

如投标人或供应商办理单位数字证书（公章）选择“申请单位证书”

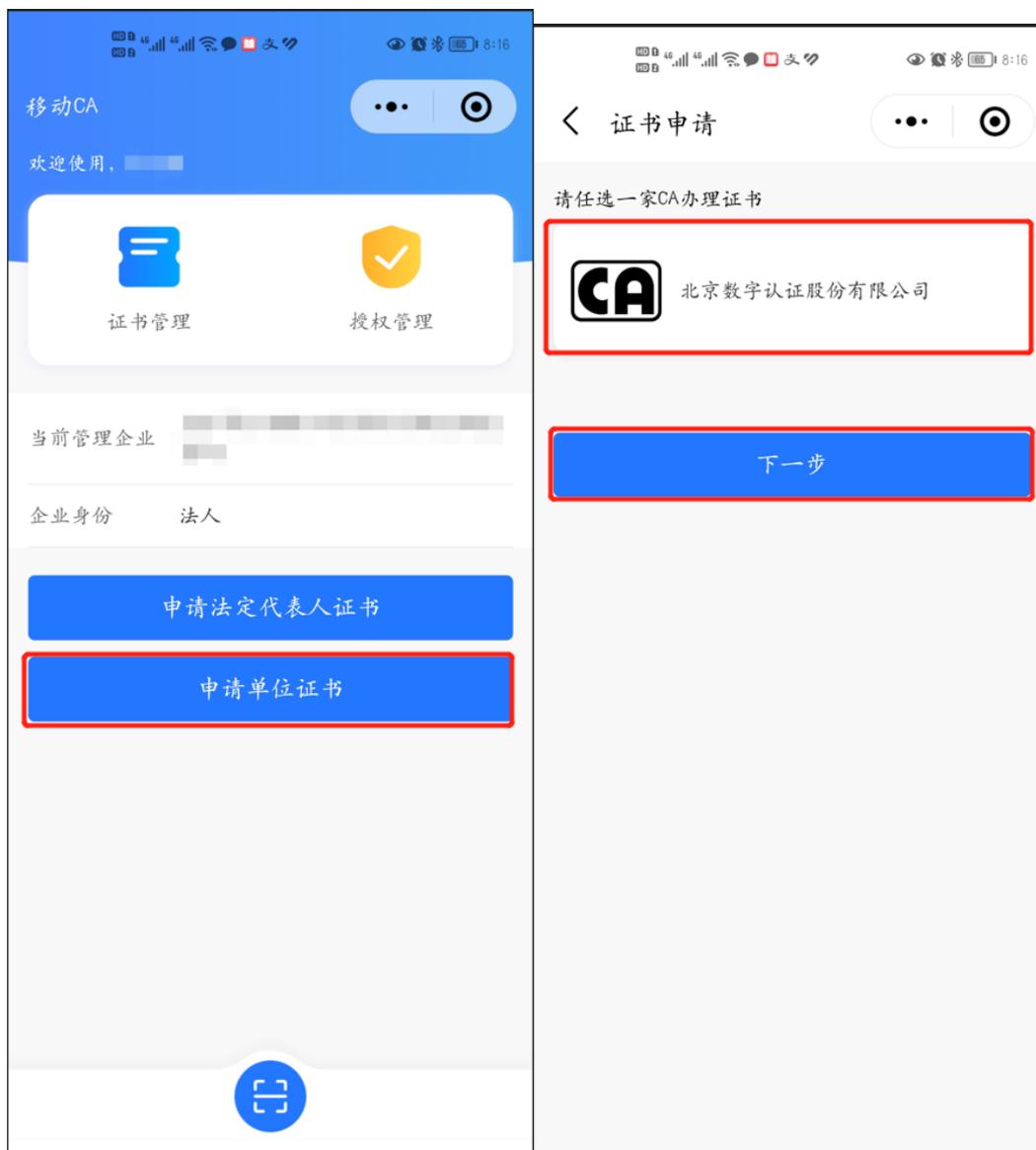
如投标人或供应商办理法定代表人证书（法人印鉴或法定代表人手写签字）选择“申请法定代表人证书”。

如如投标人或供应商办理经办人或造价师等个人数字证书(个人手写签名等)选择“申请个人证书”（需通过个人登录后方可办理）。

本文档以办理单位数字证书举例说明。

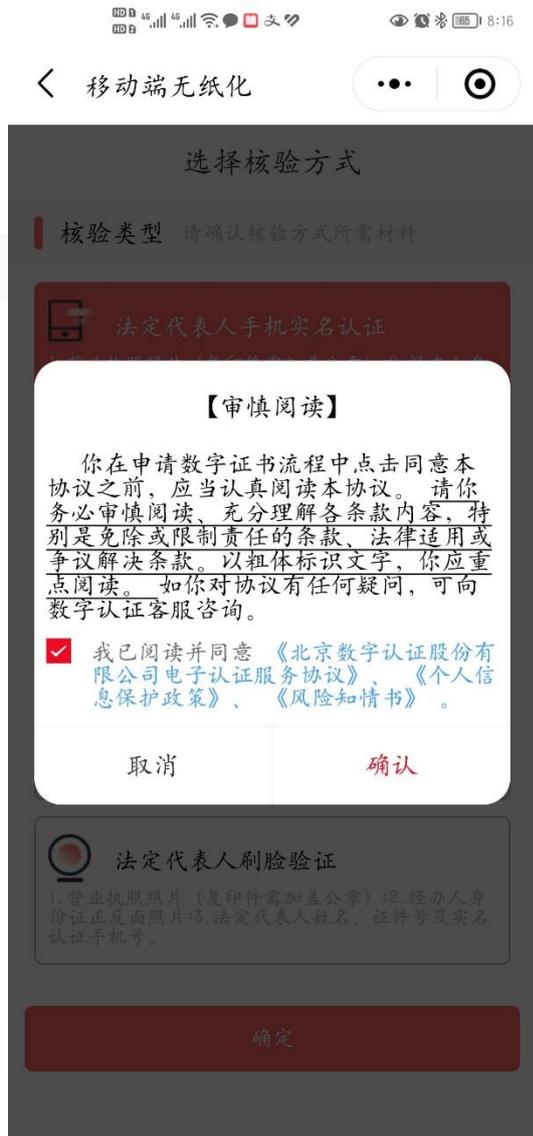
用户点击“申请单位证书”，选择证书办理 CA 机构（列表会展示所有兼容的

CA 机构，用户可根据自身需求任选一家)。本文档以北京数字认证股份有限公司证书办理流程举例，其余兼容 CA 机构流程类似。



2. 选择核验方式

用户根据自身说明文件选择核验方式（四种核验方式任选其一即可），并准备相关办理材料。



3. 完善证书申请相关信息



a) 信息确认及选择办理人员角色



b) 如非法人本人办理需完善经办人信息



c) 非法人申请时需要授权码, 授权码发到一开始选择的对应的验证方式里边



d) 信息确认无误后, 下一步确认



e) 根据要求上传相关必要证件, 可以拍照也可从相册选择上传。



f) 经办人通过短信验证码完成证书申请材料电子签名后, 等待 CA 公司申请即可。

4. 等待 CA 机构审核制证

证书申请材料提交后，需等待 CA 机构审核制证，请耐心等待！CA 机构联系方式，请访问山西省数字证书互认平台获取。

访问地址：<http://prec.sxzwfw.gov.cn/cajchrpt/>

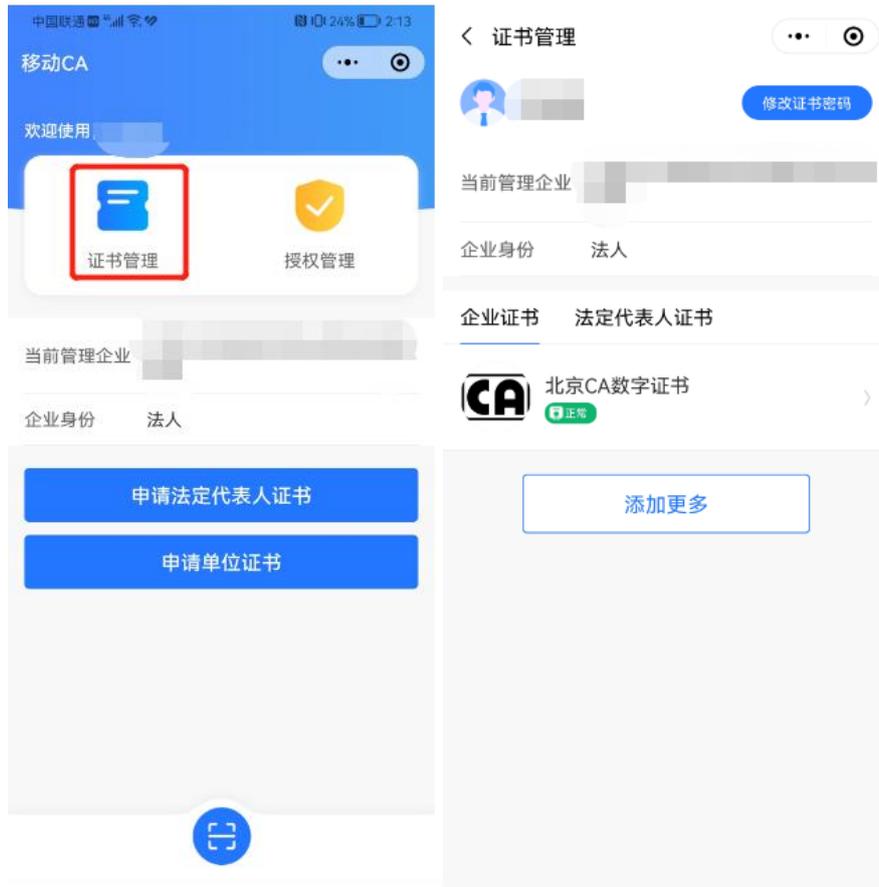


如投标人或供应商需同时办理法定代表人证书（法人印鉴或法定代表人手写签字）可在小程序首页选择“申请法定代表人证书”。单位证书、法定代表人证书、经办人个人证书可同时申请办理。

五、 证书管理

1、 证书状态查询

用户证书申请完毕后，可在移动 CA 小程序“证书管理”模块，查看证书状态、修改证书密码及完成证书更新、变更、吊销等相关操作。



证书状态有下列几种：

- 正常：证书申请通过 CA 机构审核且以完成制证工作，可正常使用。
- 审核中：证书申请以提交，但 CA 机构未审核可联系 CA 机构进行审核。
- 已失效：申请材料审核不通过或被永久取消审核、证书信息变更需 CA 机构重新审核等情况证书都会被标记为已失效，用户可点击继续按钮进行后续处理。
- 已过期：证书不在有效期，用户可点击继续按钮进行证书更新操作。

2、 企业证书详情（正常）

正常状态证书用户可点击证书进入证书详情页,查看证书签发机构、有效期、及相关印章情况。用户可在本页进行证书更新、证书变更、吊销等操作。

< 证书详情

正常

证书更新 证书变更 吊销

颁发机构	北京数字认证股份有限公司
证书序列号	1a10000000002cd6b13
申请日期	2022-11-29 00:00:00
有效期至	2023-02-28 23:59:59
证书类型	企业数字证书

证书关联印章列表

公章

< 证书详情

正常

证书更新 证书变更 吊销

颁发机构	北京数字认证股份有限公司
证书序列号	1a10000000002cd3da4
申请日期	2022-11-29 00:00:00
有效期至	2023-02-28 23:59:59
证书类型	法人数字证书

证书关联印章列表

法人章

六、 证书使用及授权

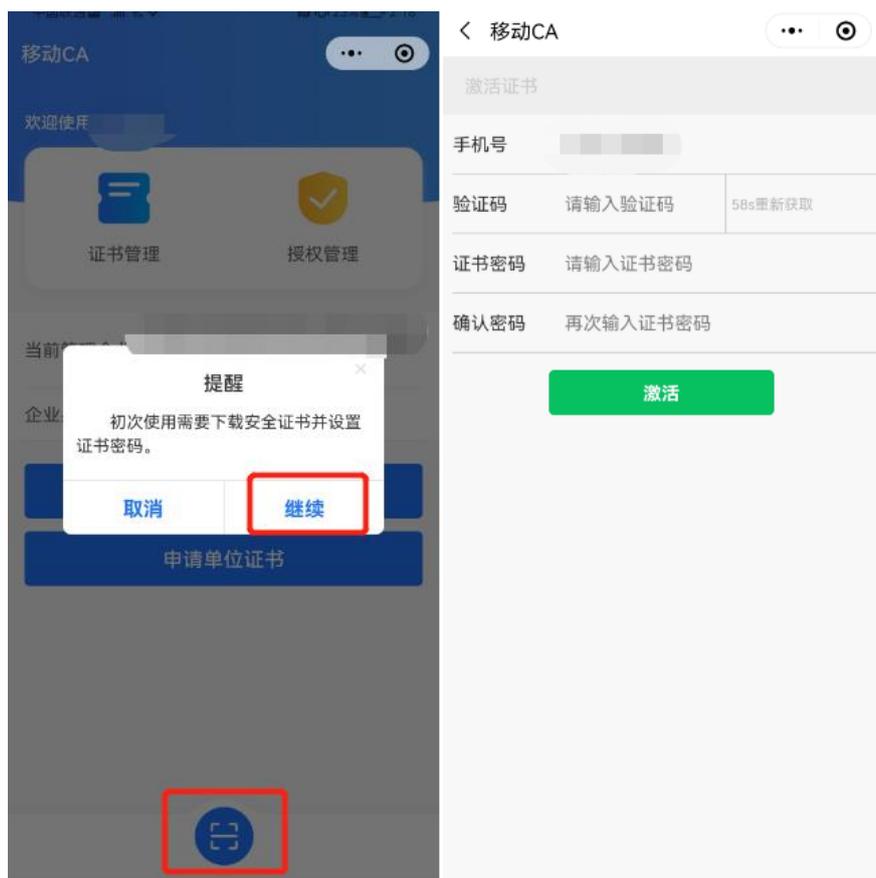
单位证书、法定代表人证书支持通过法定代表人直接使用，也支持通过授权管理模块将证书授权给经办人使用。个人证书不支持授权使用。

本文档以单位证书使用进行举例。

6.1. 企业法人直接使用证书

1、证书下载

证书初次使用需下载证书，用户点击小程序最下方“扫一扫”模块，系统提醒初次使用需要下载安全证书并设置证书密码，用户点击“继续”按钮，系统将向法人手机号发送验证码，用户输入验证码后，连续输入两次相同的密码，点击“激活”按钮，即可完成证书下载。



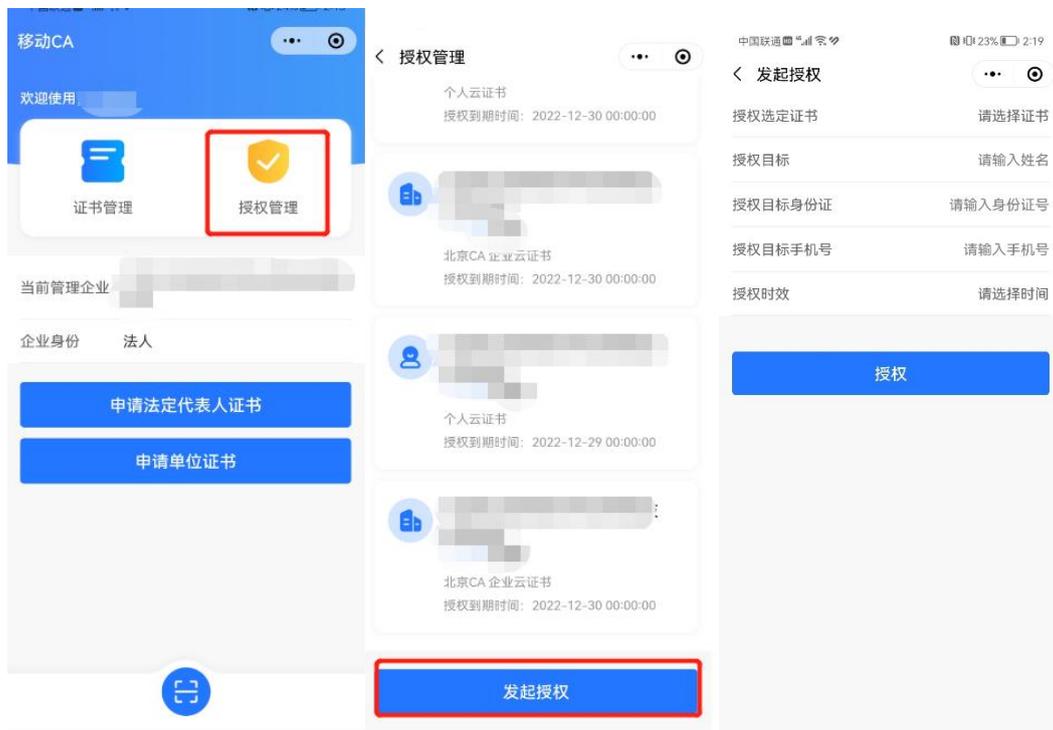
2、证书使用

证书下载完毕后，即可访问交易系统实现扫码登录、扫码签章、扫码加解密等相关功能。

6.2. 企业法人授权经办人使用证书

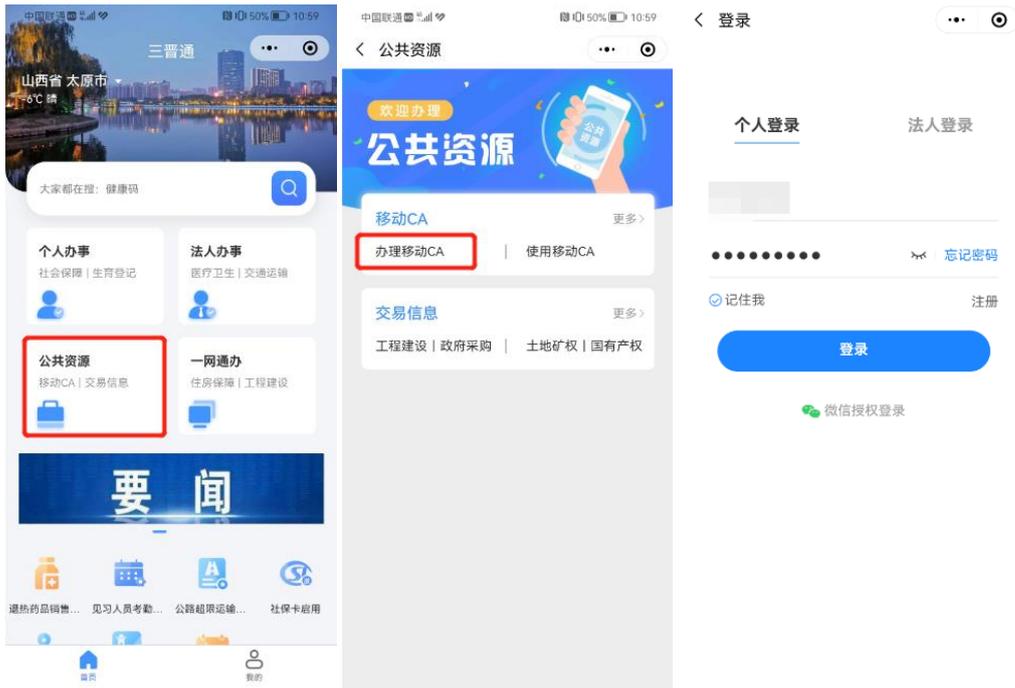
1. 授权管理

单位证书、法定代表人证书可授权给经办人使用，法人登录后点击移动 CA 小程序首页“授权管理”模块发起授权，选定被授权证书，输入被授权人基本信息及授权时效后进行授权，用户可在授权管理页面查看证书授权状态。



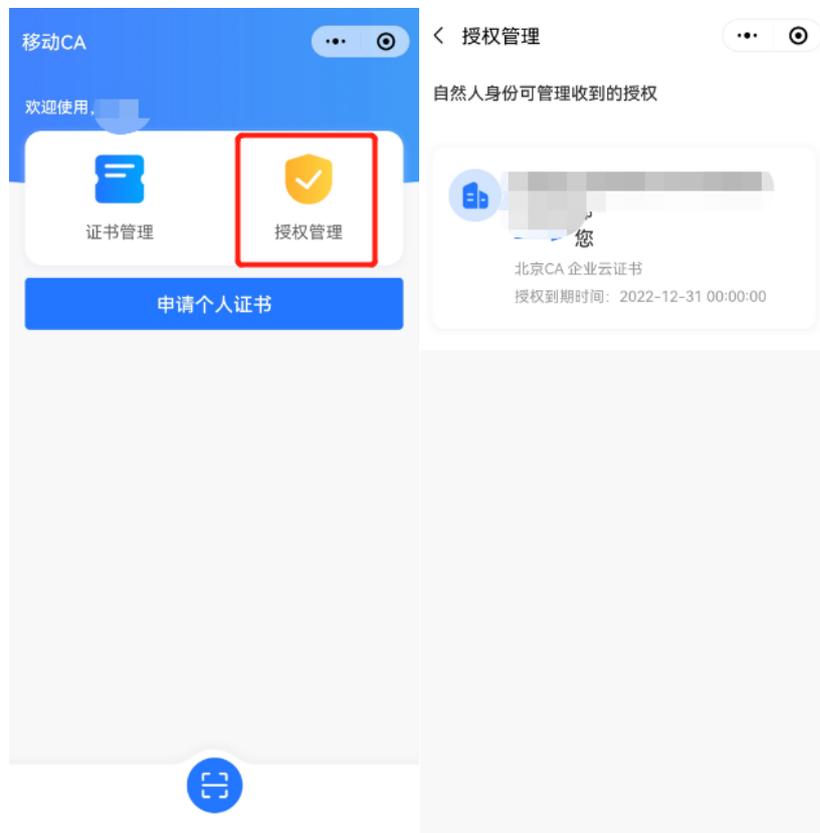
2. 被授权人登录

法人用户授权成功后，被授权人通过三晋普通小程序，点击“公共资源模块”，办理移动 CA 后通过个人登录（如无账号请先注册）。



3. 查看授权情况

用户登录后，可在“授权管理”模块中查看授权信息。



4. 证书下载

证书初次使用需下载证书，用户点击小程序最下方“扫一扫”模块，系统提醒初次使用需要下载安全证书并设置证书密码，用户点击“继续”按钮，系统将向法人手机号发送验证码，用户输入验证码后，连续输入两次相同的密码，点击“激活”按钮，即可完成证书下载。